

所有権解除書類発行依頼書

所有者名義人

株式会社 ナオイオート 御中

自動車の表示

登 録 番 号	車 台 番 号

私は、下記受託者を代理人と定め、上記車両について所有権解除に関する必要書類の発行手続きの代行及び書類の受領を依頼致します。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

依 頼 者 (使用者名義人)

住 所

氏 名

実
印

※軽自動車の場合、上記捺印は認印可

上記車両の所有権解除に必要な書類一式の発行を依頼します。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、
当社が責任を持って解決致します。

受 託 者 (販売店・業者等)

住 所

社 名

印

T E L

担 当 者

所有者変更承諾通知書の発行を (希望する・希望しない)

【所有権解除書類の発行に必要な書類】

1. 車検証 (コピー)
2. 印鑑証明書 (交付日から3ヶ月以内のもの)
(軽自動車の場合、免許証両面コピーで代用可)
3. 所有権解除書類発行依頼書 (本書)
4. 本年度分の自動車税納税証明書 (コピー)
(納税済みと確認できるもの)
5. クレジット完済証明書・ゼロ回答等 (コピー)
(紛失等の場合は、再発行してください。)

※車検証上の住所・氏名について変更がある場合は、
変更の経緯がわかる公的証明書を添付ください。